

Rafał Franke - Prezes Zarządu
Katarzyna Olejko – Zastępca Prezesa Zarządu

PDZ/JJ/115/2026

Jastrzębie-Zdrój, dnia 27.01.2026 r.

wg. Rozdzielnika

Dotyczy: rekrutacji pracownika

W związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko:

- Pracownik na stanowisku:

Kierownik oddziału obsługi łaźni (Osoba dozoru, Brygadzysta) – 1 kandydat

prosimy o odpowiedź czy Państwa Spółka dysponuje pracownikiem, którego moglibyśmy zatrudnić po wcześniejszym zawarciu stosownego porozumienia.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu, sprawę prowadzi:

- Dział Zatrudnienia i Płac – tel. 32 239 53 36

Termin przesyłania : 06.02.2026 do godz. 13.00.

Załączniki :

- Podstawowe wymagania niezbędne do zatrudnienia

Rozdzielnik :

1. JSW S.A., e-mail : biuro@jsw.pl
2. JZR Sp. z o.o., e-mail : jzr@zr.pl
3. PBSz S.A., e-mail : pbsz@jswpbsz.pl
4. PGWIR S.A., e-mail : sekretariat@pgwir.pl
5. JSW Logistics Sp. z o.o.: sekretariat@jswlogistics.pl
6. JSW IT Systems Sp. z o.o., e-mail : firma@jswits.pl
7. JSK Sp. z o.o., e-mail : jsw@jsk.pl
8. CLP-B Sp. z o.o., e-mail : info@clpb.pl
9. JSW Nowe Projekty S.A., e-mail : office1@jswnoweprojekty.pl
10. JSU Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@jsu.pl
11. JSW Ochrona Sp. z o.o., e-mail : biuro@jswochrona.pl
12. JSW ZIR Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@jswzir.pl
13. JZR-Dźwigi Sp. z o.o., e-mail : biuro@jzr-dzwigi.pl
14. ZREM-BUD Sp. z o.o., e-mail : biuro@zrem-bud.pl
15. Carbotrans Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@carbotrans.com.pl
16. BTS Sp. z o.o., e-mail : sekretariat@btsdq.pl
17. JSW Koks S.A., e-mail: biuro@jswkoks.pl

Z poważaniem,



JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Rafał Franke

Poszukujemy Kandydatów na stanowisko:

1. KIEROWNIK ODDZIAŁU OBSŁUGI ŁĄŻNI(OSOBA DOZORU, BRYGADZISTA)

Miejsce pracy: KWK Knurów-Szczygłowice, Ruch Knurów

System pracy: 1-zmianowy

Zakres obowiązków:

- nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku oraz czystości w obiektach łąźni,
- reagowanie na skargi uwagi i potrzeby użytkowników łąźni,
- monitorowanie stanu technicznego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem łąźni,
- odpowiedzialność za gospodarkę materiałową i budżet łąźni,
- prowadzenie ewidencji szafek i haków na łąźni,
- realizacji warunków umowy z KWK zgodnie z jej zapisami,
- planowanie, organizowanie i koordynowanie pracy pracowników łąźni,
- inicjowanie i wspieranie działań optymalizacyjnych w celu zwiększenia efektywności oraz doskonalenia procesów łąźni,
- współpraca z innymi działami w firmie,
- ścisła współpraca z Koordynatorem KWK,
- zapewnienie przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz zasad sanitarnych,
- prace biurowo-administracyjne.

Wymagania: minimum średnie wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika, minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem, znajomość przepisów bhp, znajomość przepisów kodeksu pracy, od kandydata wymagamy zdolności budowania relacji z zespołem, efektywnego zarządzania ludźmi, komunikatywności, podejmowania decyzji oraz odporności na stres, umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office

Firma oferuje:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w firmie należącej do GK JSW,
- premie uznaniowe,
- program grupowego ubezpieczenia dla pracowników JSW Szkolenie i Górnictwo,
- benefity: za każdą przepracowaną dniówkę bon podarunkowy.

