

RADA NADZORCZA

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój
działając na podstawie § 14 ust. 6 i 7 Aktu Założycielskiego Spółki
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU ds. TECHNICZNYCH

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego, należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 6 grudnia 2021 r. godz. 14⁰⁰ w Kancelarii Głównej Spółki – ul. Węglowa 4; 44-268 Jastrzębie-Zdrój (kancelaria czynna w dni robocze od 7⁰⁰ do 14⁰⁰) lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres. Zgłoszenie przesłane pocztą będzie rozpatrywane, jeśli wpłynie do Spółki w terminie określonym powyżej.
2. Zgłoszenie powinno być opatrzone dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółki JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.”.
3. Kandydatem na Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
4. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
5. Pożądane wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom na stanowisko:
- a) wykształcenie wyższe o specjalności technicznej,
 - b) posiadanie kwalifikacji do wykonywania czynności:
 - kierownika ruchu zakładu górniczego w podziemnych zakładach górniczych,
 - kierownika działu ruchu zakładu górniczego w podziemnych zakładach górniczych w dziale górniczym,
 - c) posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowiskach wymagających kwalifikacji, o których mowa w pkt 5 b) powyżej,
 - d) doświadczenie z zakresu kierowania zespołami ludzkimi.
6. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
 - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),
 - c) podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia wraz ze zgłoszeniem.

7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza w składzie minimum 2 członków do dnia 13 grudnia 2021 r. w siedzibie Spółki.
9. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do dnia 20 grudnia 2021 r. w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,
 - h) znajomość przepisów z zakresu prawa geologicznego i górniczego.
11. Kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty i informacje o Spółce:
 - Akt Założycielski Spółki, Sprawozdanie Finansowe Spółki za 2020 r., Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2020 r.
12. Po informacji oraz dokumenty kandydat zgłasza się osobiście w terminie od dnia 22 listopada 2021 r. do dnia 3 grudnia 2021 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 - 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu tych informacji w poufności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Jarosław Sztachański