Nr spr.: SIG/05/2021

*Załącznik nr 4*

**Wzór umowy**

Postępowanie nr.

**UMOWA Nr ……………….**

zawarta w dniu …………………. roku w .............................., pomiędzy:

1) **JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Węglowej 4,** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

a

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres: …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL: ………………………………… NIP: ……………………………,

KRS/CEIDG\*: …………………………………………………………………………………………………..

kapitał zakładowy: ……………………………………………wpłacony w całości/części\*……………………

**reprezentowaną/ym przez:** ……………………………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na **dostawę Gogli VR -1 sztuki dane techniczne:** .....................................(*miejsce na dokładny opis przedmiotu zamówienia i producenta)* **–** zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ……………….., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**Projekt: Projekt: „*Poprawa bezpieczeństwa pracy oraz komunikacji małych zespołów roboczych z wykorzystaniem sieciowego środowiska VR*”**

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej
w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **……..** plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie **………** Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **………** (słownie: ………).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym dostawy, transportu oraz koszty napraw w okresie gwarancyjnym.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu ……… dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest *JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.* z siedzibą
w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Węglowej 4*.* Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.
4. Dostawa może być dokonana wyłącznie w dni robocze, za wyłączeniem sobót w godzinach od 7.00 do 15.00.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu druk protokołu odbioru.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
5. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane),
o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
6. Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację (instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, certyfikat CE lub deklaracja zgodności z obowiązującymi normami).

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

* 1. Wykonawca udziela:  **36 miesiące gwarancji**
	2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
1. czas reakcji serwisu – do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia (telefonicznie pod nr tel.:..... lub faksem na nr….. lub e-mailem na adres …………..lub pisemnie na adres………….),

**§ 7**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 8**

**Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia
w terminie wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się
z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o okoliczności wskazanej w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
6. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona
z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary na podstawie noty obciążeniowej w terminie i na konto bankowe wskazane w dokumencie.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………….. – tel. ……………..**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**……………………..- tel. ……………….**

**§ 10**

**Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy oraz dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:

* + - * siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej,
* zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
* innych zdarzeń zewnętrznych lub sytuacji, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć, ani im zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zlecenia zgodnie z umową lub w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy,
* zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
* zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu lub przedłużenia/skrócenia okresu realizacji projektu,
* zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
* zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowe zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,
* zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,
* ustawowej zmiany stawki podatku VAT - Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostanie stałą.

**§ 11**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Wzór protokołu odbioru.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 *data, podpis data, podpis*

**Protokół odbioru i końcowego przekazania**

**Umowa:** ………………………………………………. z dnia ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Urządzenie:** |  |
| **Nr fabryczny:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | *JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.* z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Węglowej 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzedający:** |  |

W dniu/dniach\* ………………………………… przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Przeprowadzili dostawę ,instalację\* Urządzenia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

**Wykonano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE\* |
| 2. | Instalację Urządzenia | TAK / NIE\* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania Urządzenia | TAK / NIE\* |
|  |  |  |

Urządzenie pracuje poprawnie i zostało przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.

Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot umowy odebrał:data i podpis użytkownikaoraz osoby odpowiedzialnej materialnie | 1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
 |
|  |  |
|  |  |
| Wykonawca: | Zatwierdził pod względem formalnym: |
|  |  |
| Podpis, data i pieczęć firmowa | Podpis, data i pieczęć firmowa |