

Gabriel Cyrulik - Prezes Zarządu  
Michał Paprotny- Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKT „GÓRNICZA AKTYWIZACJA ZAWODOWA - GAZ” WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020 EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Jastrzębie-Zdrój, 08.08.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju w związku z realizacją projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na przeprowadzenie:

- dla maksymalnie **20** osób szkolenia (2 grupy po 10 osób) - **Specjalista ds. komunikacji wizerunkowej w formie campusu łączącego wiedzę teoretyczną z praktyczną wymianą doświadczeń** (24 godziny dydaktyczne każda edycja szkolenia);
- dla maksymalnie **10** osób szkolenia - **Problemy zagadnienia związane z trudnymi sytuacjami w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** (24 godziny dydaktyczne);
- dla maksymalnie **10** osób – **Specjalista ds. systemów klimatyzacji centralnej stosowanych w dużych obiektach przemysłowych** (24 godziny dydaktyczne wraz z wizytą studyjną);
- dla maksymalnie **10** osób – **Podstawy technologii przeróbki kopalin miedziowych** (24 godziny dydaktyczne wraz z wizytą studyjną).

### Szczegółowy opis zapytania ofertowego:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- **realizacja szkolenia: Specjalista ds. komunikacji wizerunkowej w formie campusu łączącego wiedzę teoretyczną z praktyczną wymianą doświadczeń, które obejmuje:**

kompleksową organizację i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego dwóch trzydniowych szkoleń polegających na zapewnieniu usługi:

- a) szkoleniowej,
- b) hotelowej

c) gastronomicznej dla maksymalnie 10 uczestników (na każdym szkoleniu) projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” w dwóch terminach obejmujących trzy następujące po sobie dni (piątek, sobota, niedziela lub inne dni) zrealizowanych najpóźniej do dnia 17 września 2023 r. Osoba prowadząca szkolenie musi posiadać doświadczenie w wystąpieniach medialnych lub występach scenicznych.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontaktu z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu szkoleń w ramach projektu,
- 2) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników szkolenia w zakresie przedmiotowym wyżej wskazanym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- 3) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. list obecności, list informujących o odebraniu cateringu/wyżywienia,
- 4) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej nieobecności Uczestnika,
- 5) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez Uczestnika projektu szkolenia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, potwierdzenia odbioru certyfikatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu/wyżywienia,
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
- 7) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu ”Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” (plakat dostarczany przez Zamawiającego),
- 8) poinformowania Uczestnika szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu,
- 10) zapewnienia odpowiednio przestrzennej sali szkoleniowej spełniającej podstawowe standardy wyposażenia sali wykładowej,

- **realizacja szkolenia: Problemowe zagadnienia związane z trudnymi sytuacjami w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, które obejmuje:**

kompleksową organizację i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego jednego trzydniowego szkolenia polegającego na zapewnieniu usługi:

- d) szkoleniowej,
- e) hotelowej,
- f) gastronomicznej

dla maksymalnie 10 uczestników projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” w terminie trzech następujących po sobie dni (piątek, sobota, niedziela lub inne dni) zrealizowanych najpóźniej do dnia 17 września 2023 r.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontaktu z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu szkolenia w ramach projektu,
- 2) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników szkolenia w zakresie przedmiotowym wyżej wskazanym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- 3) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. list obecności, list informujących o odebraniu cateringu/wyżywienia,
- 4) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej nieobecności Uczestnika,
- 5) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez Uczestnika projektu szkolenia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, potwierdzenia odbioru certyfikatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu/wyżywienia,
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
- 7) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu ”Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” (plakat dostarczany przez Zamawiającego),
- 8) poinformowania Uczestnika szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu,
- 10) zapewnienia odpowiednio przestrzennej sali szkoleniowej spełniającej podstawowe standardy wyposażenia sali wykładowej

- **realizacja szkolenia: Specjalista ds. systemów klimatyzacji centralnych stosowanych w dużych obiektach przemysłowych (wraz z wizytą studyjną); które obejmuje:**

kompleksową organizację i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego jednego trzydniowego szkolenia polegającego na zapewnieniu usługi:

- g) szkoleniowej,
- h) hotelowej,
- i) gastronomicznej

dla maksymalnie 10 uczestników projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” w terminie trzech następujących po sobie dni (piątek, sobota, niedziela lub inne dni) zrealizowanych najpóźniej do dnia 17 września 2023 r.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontaktu z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu szkolenia w ramach projektu,
- 2) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników szkolenia w zakresie przedmiotowym wyżej wskazanym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- 3) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. list obecności, list informujących o odebraniu cateringu/wyżywienia,
- 4) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej nieobecności Uczestnika,
- 5) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez Uczestnika projektu szkolenia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, potwierdzenia odbioru certyfikatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu/wyżywienia,
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
- 7) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu ”Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” (plakat dostarczany przez Zamawiającego),
- 8) poinformowania Uczestnika szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu,

- 10) zapewnienia odpowiednio przestrzennej sali szkoleniowej spełniającej podstawowe standardy wyposażenia sali wykładowej
- 11) organizacji tematycznej wizyty studyjnej z elementami wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.

- **realizacja szkolenia: Podstawy technologii przeróbki kopalin miedziowych (wraz z wizytą studyjną):**

kompleksową organizację i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego jednego trzydniowego szkolenia polegającego na zapewnieniu usługi:

- j) szkoleniowej,
- k) hotelowej
- l) gastronomicznej

dla maksymalnie 10 uczestników projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” w terminie trzech następujących po sobie dni (piątek, sobota, niedziela lub inne dni) zrealizowanych najpóźniej do dnia 17 września 2023 r.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontaktu z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu szkolenia w ramach projektu,
- 2) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników szkolenia w zakresie przedmiotowym wyżej wskazanym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- 3) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. list obecności, list informujących o odebraniu cateringu/wyżywienia,
- 4) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej nieobecności Uczestnika,
- 5) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez Uczestnika projektu szkolenia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, potwierdzenia odbioru certyfikatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu/wyżywienia,
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
- 7) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu ”Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” (plakat dostarczany przez Zamawiającego),

- 8) poinformowania Uczestnika szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu,
- 10) zapewnienia odpowiednio przestrzennej sali szkoleniowej spełniającej podstawowe standardy wyposażenia sali wykładowej,
- 11) organizacji tematycznej wizyty studyjnej z elementami wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce

**W ramach realizacji w/w szkoleń Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

- 1) przeprowadzenia dla wskazanego Uczestnika szkolenia o w/w zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- 2) kontakt z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu kursów w ramach projektu,
- 3) przesłanie harmonogramów kursów zawierających imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika, miejsca i daty przeprowadzenia zajęć w ramach kursów, tematykę poszczególnych zajęć oraz imię i nazwisko wykładowcy,
- 4) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 5) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. list obecności, harmonogramu szkolenia, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru cateringu (jeśli występuje),
- 6) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej nieobecności Uczestnika,
- 7) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez Uczestnika projektu szkolenia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, zrzutów ekranu, testów, potwierdzenia odbioru certyfikatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu (jeśli występuje).
- 8) przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
- 9) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu "Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ" (plakat dostarczany przez Zamawiającego),
- 10) poinformowania Uczestnika szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu.

## 2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania zamówienia. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, ubiegająca się o udzielenie zamówienia, która złoży ofertę i po wyborze oferty zawrze umowę w sprawie zamówienia.

Do składania ofert mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki formalne:

1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej; *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu;*
2. Zapewniają realizację szkoleń przez Trenerów/Wykładowców posiadających wykształcenie, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (właściwe wykształcenie i/lub certyfikaty/zaświadczenia uprawniające do prowadzenia szkolenia oraz posiadających minimalne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze przedmiotu zamówienia nie krótsze niż 2 lata w okresie od daty złożenia oferty). *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Oświadczeniu Wykonawcy o wypełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie przedstawionych dyplomów, certyfikatów. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia.*
3. Posiadają doświadczenie w organizacji szkoleń wyjazdowych tj.: przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 4 szkoleń; Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Oświadczeniu Wykonawcy o wypełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie przedstawionych referencji. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia.
4. W okresie ostatnich 2-óch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali łącznie **minimum 4 szkoleń/kursów** w obszarze przedmiotu zamówienia lub **100 godz. dydaktycznych**. *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Oświadczeniu Wykonawcy o wypełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przedstawionych przez Wykonawcę referencji. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia,*
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 3 Zapytania ofertowego)
6. Łączne zaangażowanie zawodowe Oferenta w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Beneficjenta każdorazowo w miesiącu pracy, nie może przekroczyć 276 godzin.

## 3. Kryteria oceny oferty:

Ocena ofert jest dwuetapowa:

- 1) kryterium formalne – etap I – ocena zgodności ofert z wymogami zapytania ofertowego,
- 2) kryterium ceny – etap II – opis sposobu obliczania ceny;

- **dla szkolenia Specjalista ds. komunikacji wizerunkowej w formie campusu łączącego wiedzę teoretyczną z praktyczną wymianą doświadczeń**  
Cena ofertowa wyrażona w PLN musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby uczestników (2 szkolenia dla maksymalnie 10 uczestników/uczestniczek każde), określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Cenę oferowaną należy podać za jednego Uczestnika.
- **dla szkolenia Problemowe zagadnienia związane z trudnymi sytuacjami w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**  
Cena ofertowa wyrażona w PLN musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby uczestników (1 szkolenie dla maksymalnie 10 uczestników/uczestniczek), określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Cenę oferowaną należy podać za jednego Uczestnika.
- **dla szkolenia Specjalista ds. systemów klimatyzacji centralnej stosowanych w dużych obiektach przemysłowych (wraz z wizytą studyjną):**  
Cena ofertowa wyrażona w PLN musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby uczestników (1 szkolenie dla maksymalnie 10 uczestników/uczestniczek), określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Cenę oferowaną należy podać za jednego Uczestnika.
- **dla szkolenia Podstawy technologii przeróbki kopalin miedziowych (wraz z wizytą studyjną):**  
Cena ofertowa wyrażona w PLN musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby uczestników (1 szkolenie dla maksymalnie 10 uczestników/uczestniczek), określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Cenę oferowaną należy podać za jednego Uczestnika.

Cena podana w ofertach jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.



#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria identyczne dla każdego ze szkoleń:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Suma Cen (C) za organizację szkolenia dla jednego Uczestnika	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – max. 100 punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C=A1+A2+A3+A4$$

$$A1 = \frac{C_{min1}}{C_{i1}} \cdot 40 \text{ pkt}$$

$$A2 = \frac{C_{min2}}{C_{i2}} \cdot 20 \text{ pkt}$$

$$A3 = \frac{C_{min3}}{C_{i3}} \cdot 20 \text{ pkt}$$

$$A4 = \frac{C_{min4}}{C_{i4}} \cdot 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C <sub>min1</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert szkolenia pn. „Specjalista ds. komunikacji wizerunkowej w formie campusu łączącego wiedzę teoretyczną z praktyczną wymianą doświadczeń” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki
C <sub>i1</sub>	Cena badanej oferty "i" dla szkolenia pn. „Specjalista ds. komunikacji wizerunkowej w formie campusu łączącego wiedzę teoretyczną z praktyczną wymianą doświadczeń” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki
C <sub>min2</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert szkolenia pn. „Problemowe zagadnienia związane z trudnymi sytuacjami w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki
C <sub>i2</sub>	Cena badanej oferty "i" dla szkolenia pn. „Problemowe zagadnienia związane z trudnymi sytuacjami w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki

Cmin3	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert szkolenia pn. „ <b>Specjalista ds. systemów klimatyzacji centralnej stosowanych w dużych obiektach przemysłowych</b> ” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki
Ci3	Cena badanej oferty "i" dla szkolenia pn. „ <b>Specjalista ds. systemów klimatyzacji centralnej stosowanych w dużych obiektach przemysłowych</b> ” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki
Cmin4	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert szkolenia pn. „ <b>Podstawy technologii przeróbki kopalin miedziowych</b> ” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki
Ci4	Cena badanej oferty "i" dla szkolenia pn. „ <b>Podstawy technologii przeróbki kopalin miedziowych</b> ” dla jednego Uczestnika/Uczestniczki

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Zespołu oceniającego oferty. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z udokumentowanym największym doświadczeniem zawodowym w pracy wykładowcy szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia.

**5. Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia realizacji oferowanego danego szkolenia, nie później niż data realizacji znajdująca się w punkcie 1 zapytania ofertowego.

**6. Forma i sposób składania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane szkolenie.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych z zachowaniem dzielenia oferty na poszczególne szkolenia.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.
- 5) Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, o których mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego (referencje, opinie, inne).
- 6) Kompletną ofertę przygotowaną na „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego należy:
  - a) przesłać w wersji papierowej bądź złożyć osobiście w sekretariacie w siedzibie firmy JSW Szkolenie i Górnictwo sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój do godz. **12.00** do dnia **21.08.2023 r.** z adnotacją na kopercie „Oferta na usługę przeprowadzenia szkolenia (tu podać tytuł danego szkolenia) dla Uczestników projektu GAZ. Nie otwierać przed 22.08.2023 r. godz. 08.00” (Sekretariat czynny jest w godz. 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku) lub,
- 7) Kompletną ofertę przygotowaną na „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego należy złożyć na platformie Bazy Konkurencyjności do godz. **12.00** do dnia **21.08.2023 r.**

## 7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając dane i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.


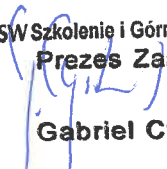
Ewentualne pytania prosimy kierować na adres [gaz@jswsig.pl](mailto:gaz@jswsig.pl)

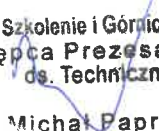
## 8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych - jeżeli złożenie oferty i zawarcie umowy będzie wiązało się z podaniem przez Wykonawców danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332232554 Regon: 243490830 KRS 0000498471 adres email: [jswsig@jswsig.pl](mailto:jswsig@jswsig.pl).
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych w JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. można się skontaktować: tel.: 32 756 1608, adres e-mail: [pbrychlik@jswsig.pl](mailto:pbrychlik@jswsig.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 10) Administrator danych zobowiązuje Oferenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

 JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu  
  
Gabriel Cyrulik

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Zastępca Prezesa Zarządu  
ds. Technicznych  
  
Michał Paprotny