

Zapytanie ofertowe

Jastrzębska Spółka Węglowa Szkolenie i Górnictwo Sp. Z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytanie ofertowego na wykonanie usług:

- **Przeprowadzanie szkoleń/kursów w obszarze następujących modułów tematycznych:**

1. Moduł językowy	18 osób
2. Moduł finansowo-księgowy	8 osób

w ramach realizowanego projektu pn. **”Górnicza Aktywizacja Zawodowa – GAZ”** o numerze RPSL.07.04.02-24-0BFE/20/002 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPSL.07.04.02-24-0BFE/20-00

Zamawiający:

Jastrzębska Spółka Węglowa Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.

44-268 Jastrzębie – Zdrój

ul. Węglowa 4

NIP 6332232554

TEL.: +48 32 756 1620, +48 32 756 1621

E-MAIL: jskarbak@jswsig.pl; mzdzieblo@jswsig.pl

I. Tryb udzielenie zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z procedurą Zasada Konkurencyjności z zachowaniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju. Do niniejszego zapytania ofertowego **nie stosuje** się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

II. Przedmiot zamówienia (kody CPV)

- kod CPV 805 00000 - 9 Usługi szkoleniowe
- kod CPV 805 10000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- kod CPV 805 30000-8 Usługi szkolenia zawodowego

- kod CPV 805 70000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie szkoleń/kursów dla uczestników projektu zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb (IPD) każdego uczestnika . Grupę docelową stanowią osoby zagrożone zwolnieniem, przewidziane do zwolnienia lub zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracowników, a także osoby odchodzące z rolnictwa.

III. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestników projektu szkoleń/kursów zakończonych uzyskaniem dyplomu/certyfikatu ukończenia szkolenia w następujących modułach tematycznych:

Moduł 1 – Szkolenia/kursy finansowo-księgowe

Nazwa szkolenia/kursu	Liczba osób	Warunki przeprowadzenia szkolenia/kursu
Kurs główna księgowa	1	Tryb szkolenia: stacjonarny lub on-line lub hybrydowy (stacjonarny i on-line). Czas trwania: co najmniej 160 godz. dydaktycznych Cena powinna obejmować: <ul style="list-style-type: none">• kurs praktyczny obejmujący tematy: prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace, organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych, zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania), w ramach rozrachunków także ZFŚS oraz inne rozrachunki z pracownikami, system podatkowy w Polsce, ordynacja podatkowa, prawo karne skarbowe i podstępowanie podatkowe, podatki pośrednie (PCC, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu), podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy, zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej, kodeks spółek handlowych w zagadnieniach.• certyfikat ukończenia szkolenia umożliwiający rozpoczęcie pracy na stanowisku głównego księgowego.• materiały szkoleniowe, w tym podręcznik i ćwiczenia Realizacja w terminie: do 30 listopada 2022
Kurs „Akademia mistrzostwa kadrowo-płacowego”	5	Tryb szkolenia: stacjonarny lub on-line lub hybrydowy (stacjonarny i on-line). Czas trwania: co najmniej 250 godz. dydaktycznych Cena powinna obejmować:

		<ul style="list-style-type: none"> • kurs praktyczny obejmujący tematy: kursy z dziedziny prawa pracy, naliczania wynagrodzeń, procedur RODO oraz narzędzia MS Excel, w kompleksowy sposób omawiający całość zagadnień kadrowo-płacowych. <p>Moduł Kadry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła i zasady prawa pracy, czyli od czego zacząć i jakie akty prawne zgromadzić na biurku (Źródła Prawa pracy; Zasady prawa pracy; Mobbing i dyskryminacja) 2. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika, czyli na czym polega zasada ekwiwalentności świadczeń 3. Kształtowanie treści stosunku pracy, czyli jak poprawnie zatrudnić pracownika 4. Zmiana treści stosunku pracy, czyli jak zmienić warunki zatrudnienia 5. Urlopy wypoczynkowe – zasady udzielania urlopów wypoczynkowych 6. Czas pracy – zasady rozliczania czasu pracy 7. Szczególne uprawnienia pracownicze 8. Rozwiązywanie stosunku pracy, czyli kiedy czas się rozstać i jak to zrobić zgodnie z prawem i z klasą <p>Moduł Płace</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń (Pojęcie wynagrodzenia, klasyfikacja wynagrodzeń; Systemy wynagradzania; Składniki wynagrodzenia, wynagrodzenie minimalne) 2. Jak obliczyć wynagrodzenie pracownika, czyli od brutto do netto 3. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca 4. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa 5. Płatne i niepłatne absencje pracownicze 6. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzeń – zasady kalkulacji 7. Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o ukończeniu kursu. • certyfikat MEN potwierdzający umiejętności w obrębie zawodu: Specjalista ds. kadr (kod zawodu 242307) Specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310) • materiały szkoleniowe. <p>Realizacja w terminie: do 30 marca 2022</p>
<p>DORADCA PODATKOWY – kompleksowe przygotowanie do egzaminu na doradcę podatkowego realizowanego przez Ministerstwo Finansów</p>	<p>2</p>	<p>Tryb szkolenia: stacjonarny lub on-line lub hybrydowy (stacjonarny i on-line).</p> <p>Czas trwania: co najmniej 140 godz. dydaktycznych</p> <p>Cena powinna obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksowe przygotowanie uczestnika w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ źródeł prawa i wykładni prawa, podstaw międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego ▪ materialnego prawa podatkowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – tajemnicy skarbowej – zobowiązań podatkowych – interpretacji przepisów prawa podatkowego i porozumienia w sprawach ustalenia cen transferowych – podatku od towarów i usług – podatku dochodowego od osób fizycznych

		<ul style="list-style-type: none"> - podatku dochodowego od osób prawnych - podatku tonażowego - podatku akcyzowego - podatku od gier - podatków i opłat lokalnych ▪ postępowania przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - kodeks postępowania administracyjnego - postępowanie podatkowe - czynności sprawdzające i kontrola podatkowa - wydanie zaświadczeń przez organy podatkowe, - prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi - ustawa o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - postępowanie egzekucyjne w administracji ▪ międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne ▪ prawo dewizowe ▪ prawo karne skarbowe ▪ organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbowa ▪ rachunkowość ▪ ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych ▪ przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa <ul style="list-style-type: none"> • materiały szkoleniowe. <p>Realizacja w terminie: do 30 listopada 2022</p>
--	--	---

Moduł 2 – Szkolenia/kursy z zakresu języków obcych

Nazwa szkolenia/kursu	Liczba osób	Warunki przeprowadzenia szkolenia/kursu
Język angielski (poziom ustalany na podstawie testu wstępnego)	17	<p>Tryb szkolenia: stacjonarny lub on-line lub hybrydowy (stacjonarny i on-line). W zależności od preferencji uczestnika. Forma zajęć zostanie z Wykonawcą ustalona przed przystąpieniem do wykonywania usługi.</p> <p>Czas trwania: co najmniej 64 godz.</p> <p>Cena powinna obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin wstępny określający poziom wiedzy Uczestnika • zajęcia indywidualne dla każdego z uczestników z native speakerem lub lektorem. Dla uchylenia jakichkolwiek wątpliwości, każdy z uczestników powinien odbyć 64 godz. dydaktycznych indywidualnych lekcji z wykwalifikowanym Native Speakerem lub lektorem w zależności od umiejętności i preferencji uczestnika • kurs obejmujący przygotowanie do egzaminu wskazanego przez Uczestnika (B2 FIRST (FCE), C1 ADVANCED (CAE), C2 PROFICIENCY (CPE), TELC, LCCI, TOIEC), odpowiadającego jego poziomowi wiedzy • próbne egzaminy w trakcie trwania kursu oraz praca na najlepszych jakości publikacjach egzaminacyjnych, • dwa raporty postępu podczas trwania kursu wraz z oceną gotowości do zdania egzaminu,

		<ul style="list-style-type: none"> • dostęp do nagrań z zajęć online, • wykorzystanie najnowszych narzędzi do nauki podczas zajęć, • materiały szkoleniowe. • certyfikat opisowo potwierdzający nabyte umiejętności, • wsparcie i pomoc w kwestiach formalnych związanych z doborem, a następnie zapisem na sesję egzaminacyjną. <p>Realizacja w terminie: do 30 listopada 2022. Terminy poszczególnych zajęć zostaną ustalone indywidualnie z uczestnikiem</p>
Język niemiecki	1	<p>Tryb szkolenia: stacjonarny lub on-line lub hybrydowy (stacjonarny i on-line). W zależności od preferencji uczestnika. Forma zajęć zostanie z Wykonawcą ustalona przed przystąpieniem do wykonywania usługi.</p> <p>Czas trwania: co najmniej 64 godz. dydaktycznych</p> <p>Cena powinna obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin wstępny określający poziom wiedzy Uczestnika • zajęcia indywidualne dla każdego z uczestników z Native Speakerem lub lektorem. Dla uchylecia jakichkolwiek wątpliwości, każdy z uczestników powinien odbyć 64 godz. dydaktycznych indywidualnych lekcji z wykwalifikowanym native Speakerem lub lektorem w zależności od umiejętności i preferencji uczestnika • kurs obejmujący przygotowanie do egzaminu wskazanego przez Uczestnika D (SH, DSD, WiDaF, ZD i in.) odpowiadającego jego poziomowi wiedzy • próbne egzaminy w trakcie trwania kursu oraz praca na najlepszej jakości publikacjach egzaminacyjnych, • dwa raporty postępu podczas trwania kursu wraz z oceną gotowości do zdania egzaminu, • dostęp do nagrań z zajęć online, • wykorzystanie najnowszych narzędzi do nauki podczas zajęć, • materiały szkoleniowe. • certyfikat opisowo potwierdzający nabyte umiejętności, • wsparcie i pomoc w kwestiach formalnych związanych z doborem, a następnie zapisem na sesję egzaminacyjną. <p>Realizacja w terminie: do 30 listopada 2022. Terminy poszczególnych zajęć zostaną ustalone indywidualnie z uczestnikiem</p>

2. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do daty wskazanej w poszczególnym szkoleniu/kursie. W przypadku uzasadnionej konieczności, w szczególności w związku z wystąpieniem obostrzeń, ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzonych przez władze państwowe, w tym także spowodowanych pandemią koronawirusa COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnego szkolenia/szkoleń, przeprowadzenia szkoleń w całości lub części w formie zdalnej jak również zakończenia realizacji całego zamówienia.

4. Szczegółowy harmonogram szkolenia/szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą. Harmonogram szkolenia/szkoleń określać będzie w szczególności miejsce przeprowadzenia szkolenia, daty przeprowadzenia szkolenia/szkoleń, podział szkolenia na dni/edycje, z zastrzeżeniem, że jeden dzień szkoleniowy wynosić będzie nie więcej niż 8 godzin zegarowych, w tym 15 – minutowe przerwy kawowe co półtorej godziny i jedna (w zależności od czasu trwania szkolenia) przerwa obiadowa w wymiarze pół godziny.

5. Miejsce przeprowadzenia szkoleń/kursów zostanie zapewnione przez Wykonawcę na terenie Województwa Śląskiego po uprzednim zaakceptowaniu tego miejsca przez

Zamawiającego. Sala szkoleniowa wyposażona będzie przez Wykonawcę w rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice, oraz dostęp do sieci internet (wi-fi). W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć praktycznych, Wykonawca dysponował będzie pomieszczeniem spełniającym wymogi przewidziane przepisami BHP oraz zapewni Uczestnikom odzież ochronną oraz sprzęt techniczny niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.

6. Jeżeli ze względu na cel i charakter określonych szkoleń/kursów dopuszczalne jest przeprowadzenie ich w formie zdalnej, może to nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

7. Zamawiający zapewnia zestawy szkoleniowe (teczka, długopis, notes) oraz poczęstunek/obiad dla uczestników projektu (w zależności od czasu trwania szkolenia).

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji usług w różnych godzinach (pomiędzy godz. 7:00 a 22:00), we wszystkie dni tygodnia (włącznie z sobotą i niedzielą).

9. W ramach realizacji usług szkoleniowych, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu szkoleń z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający realizację co najmniej wykazanego, minimalnego zakresu szkolenia,
- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. programy szkoleń, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, ankiety ewaluacyjne,
- niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza szkolenie,
- przesłania, w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia przez każdego z Uczestników Projektu/grupę objętą szkoleniem dokumentów potwierdzających zrealizowanie szkolenia/kursu, tj. programu szkolenia, list obecności, potwierdzenia przez uczestnika faktu otrzymania zestawu szkoleniowego oraz poczęstunku, dokumentacji fotograficznej, ankiet ewaluacyjnych,
- przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
- oznaczania pomieszczeń, w których będą się odbywały szkolenia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu **”Górnicza Aktywizacja Zawodowa – GAZ”** (plakat dostarczany przez Zamawiającego),
- poinformowania uczestników szkoleń o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich zasad bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego, mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń w zakresie zasad bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe - wstrzymać realizację zadań wynikających z zawartej umowy i poinformować o tym Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy posiadają wpis do RIS oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykształcenie oraz umiejętności lub dysponują osobami spełniającymi wszystkie wymagania i są zdolne do wykonania Zamówienia .
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/Trenerami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem szkoleń opisanych w Dziale III, oraz spełnią łącznie następujące warunki formalne:

- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu;*

- zapewniają realizację szkoleń przez Trenerów/ Wykładowców posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/zaświadczenia uprawniające do prowadzenia szkolenia oraz posiadających minimalne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze przedmiotu zamówienia nie krótsze niż 2 lata w okresie od 01.01.2017 r.). *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia Oferenta). Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia;*

- w okresie ostatnich 2-óch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 10 szkoleń/kursów w obszarze przedmiotu zamówienia, łącznie trwające minimum 100 godzin dydaktycznych. *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia Oferenta). Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia;*

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, naprawczego, restrukturyzacyjnego ani sanacyjnego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. *Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy oraz kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem aktualnych (z ostatnich 3 miesięcy) zaświadczeń z ZUS i US. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia.*

- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. *Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia.*

V. Oferta – opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym piśmie ręcznym z wypełnionym załącznikiem nr 1, 2, 3 i 4. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie (referencje, opinie, inne), kwalifikacje osób wskazanych jako prowadzące szkolenia/kursy (zgodnie z załącznikiem nr 2) oraz kopię wpisu do RIS.
- 3) Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych Zamawiającego z adnotacją: „Przeprowadzenie szkoleń/kursów w ramach realizowanego projektu „Górnicza Aktywizacja Zawodowa – GAZ”.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) **W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje stawkę ceny brutto w polskich złotych za moduł kursów/szkoleń, który zamierza realizować**
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) albo wszystkie należne podatki i obciążenia, z uwzględnieniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy. Cena powinna nadto uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 8) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Ocena oferty

- 1) Ocena ofert jest dwuetapowa:
I etap – ocena formalna;
II etap – ocena merytoryczna.
- 2) **Ocena formalna** - przygotowanie oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego,
 - c. oferta jest niekompletna.
- 3) **Ocena merytoryczna** – wybór oferty najkorzystniejszej. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **cena** – 100 %
- 4) Opis sposobu obliczania kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana stawka za moduł szkoleń/kursów}}{\text{Analizowana oferowana stawka za moduł szkoleń/kursów}}$$

X 100

- 5) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w danym module kursów/szkoleń stanowiącym część Zamówienia według wzoru wskazanego w dziale VI pkt. 4), zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Kryterium będzie liczone odrębnie dla każdej części Zamówienia.
- 6) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Zespołu oceniającego oferty.
- 7) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru powiadamia o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą w danej części Zamówienia uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.
- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli wskazane oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyżej, aniżeli zaproponowana w ofercie pierwotnej.
- 10) Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.
- 11) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. dotyczących realizacji jednej lub więcej części zamówienia, , przy czym przez jedną część zamówienia rozumie się zrealizowanie jednego pełnego modułu szkoleń/kursów wskazanego w dziale III „Szczegółowy opis zamówienia”.
- 12) Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienia w pozostałych częściach.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni przesłać ofertę na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. 44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Węglowa 4 lub złożyć osobiście w siedzibie Jastrzębskiej Spółki Węglowej Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o., 44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Węglowa 4, III piętro Sekretariat pokój nr 305 w **nieprzekraczalnym terminie do 29.03.2022 r. do godz. 14:00.**
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert faksem, drogą elektroniczną.
- 3) W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do Jastrzębskiej Spółki Węglowej Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o., 44-268 Jastrzębie – Zdrój, ul. Węglowa 4, III piętro Sekretariat pokój nr 305.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Oferty złożone po terminie i /lub w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane ani zwracane.
- 6) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

Osoba do kontaktu:

Janina Skarbek, tel. +48 601 516 860, e-mail: jskarbek@jswsig.pl

Mateusz Zdziebło, tel. + 48 531 845 458, e-mail: mzdzieblo@jswsig.pl

VIII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - konieczności zmiany harmonogramu projektu i /lub finansowania projektu uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - przedłużenia/skrócenia okresu realizacji projektu,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub Wytycznych mających zastosowanie do projektu;
 - c) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - d) zmian zakresu usługi będącej przedmiotem Zamówienia, polegających w szczególności na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby grup lub godzin zajęć względnie rezygnacji przez uczestników z udziału w projekcie;
 - e) w sytuacji zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą zgodnie z postanowieniami rozdziału 6.5.2. pkt.20 Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.), a w szczególności zmiany, które:
 - a) nie prowadzą do zmiany charakteru zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty, chyba że zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian; lub/i
 - b) dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych podstawowym zamówieniem o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; lub/i
 - c) nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
- b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- c) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- d) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, zmiana terminów będzie ustalona z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- e) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
- f) Żądania oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty o składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.

6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia lub jego części oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia rachunku/faktury po zatwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości, kompletności i terminowości wykonania.

7. Termin związania z ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.

8. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności, gdy jest ona niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie przekonuje Zamawiającego, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu

zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.: stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym harmonogramem i programem oraz w przypadku prowadzenia zajęć przez innego Trenera/Wykładowcę, niż wynika to ze złożonej oferty lub uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:

a) w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym;

b) w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

c) w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi szkoleniowej - w przypadku odwołania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnego zamówienia w terminie krótszym niż na 7 dni przed planowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego usługą.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000498471 o kapitale zakładowym 50. 000,00 zł , NIP 6332232554, Regon 243490830, tel.: (32) 756 16 20; (32) 756 16 21; e-mail: jswsig@jswsig.pl
2. W JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez pocztę e-mail: anrgzegoszczyk@jswsig.pl oraz poprzez nr tel: 32 756 1608.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO) w zakresie zwykłych i szczególnych danych osobowych, o realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność administratora jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.
7. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, uzyskania kopii swoich dokumentów; prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 wzór formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 oświadczenie oferenta o wypełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
4. załącznik nr 4 oświadczenie – RODO